

Rapport

Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV
HAARLEM

Inzake de jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

| | Pagina |
|--|--------|
| 1. Accountantsrapport | |
| 1.1 Opdracht | 3 |
| 1.2 Samenstellingsverklaring van de accountant | 3 |
| 1.3 Algemeen | 5 |
| 2. Bestuursverslag | |
| 2.1 Bestuursverslag | 7 |
| 3. Jaarrekening | |
| 3.1 Balans per 31 december 2025 | 14 |
| 3.2 Staat van baten en lasten over 2025 | 16 |
| 3.3 Kasstroomoverzicht over 2025 | 18 |
| 3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 20 |
| 3.5 Toelichting op de balans | 24 |
| 3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten | 28 |
| 3.7 Overige toelichtingen | 31 |
| 4. Overige gegevens | |
| 4.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst | 33 |

1. Accountantsrapport

Aan het bestuur van
Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV
Raaks 36 5
2011 VA HAARLEM

Haarlem, 23 mei 2026

Geacht bestuur,

1.1 Opdracht

Naar aanleiding van uw opdracht hebben wij de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV te Haarlem samengesteld. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de leiding van de directie. Het is onze verantwoordelijkheid een samenstellingsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

1.2 Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV

De jaarrekening van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV te HAARLEM is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij hebben deze jaarrekening samengesteld voor de directie en Raad van Toezicht van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV met als doel Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV in staat te stellen te voldoen aan de plicht de jaarrekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor de directie en Raad van Toezicht van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Haarlem, 23 mei 2026

Phidra Accountancy B.V.

B. Jong RA

1.3 Algemeen

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 2024 zijn ontleend aan de door Phidra Accountants & Adviseurs gewaarmerkte jaarrekening 2024, zoals opgesteld d.d. 23 mei 2025.

ANBI - beschikking

De instelling is door de Belastingdienst per 1 januari 2013 aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling. (ANBI) onder kenmerk: 005400879/90108 d.d. 17 februari 2014.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,

Phidra Accountancy B.V.

B. Jong RA

L.P.M. Cramer

2. Bestuursverslag

2.1 Bestuursverslag

Gegevens organisatie:

- Naam: Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving-BUUV
- Vestigingsplaats: Raaks 36, Haarlem
- Rechtsvorm: Stichting

Doelstelling:

- Bewoners motiveren tot het verrichten van vrijwillige inzet
- Vrijwilligers ondersteunen bij het vinden en behouden van vrijwilligerswerk
- Organisaties en burgerinitiatieven ondersteunen bij het vinden en behouden van vrijwilligers
- Verbinden van partijen rondom vrijwillige inzet
- Kennis en vaardigheden borgen, verdiepen, verbreden en verspreiden met betrekking tot vrijwillige inzet.

De Stichting stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van het potentieel aan vrijwillige inzet in Haarlem en omgeving, het verhogen van de kwaliteit van vrijwillige inzet, het ontwikkelen van nieuwe vormen van vrijwillige inzet, het realiseren van de randvoorwaarden die uitnodigen tot vrijwillige inzet en het bieden van ondersteuning aan het vrijwilligerswerk in Haarlem en omgeving (bewoners en organisaties) in de ruimste zin des woords.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het geven van voorlichting en het verspreiden van informatie over (vormen van) vrijwilligerswerk;
- het verlenen van diensten aan instellingen, organisaties en burgerinitiatieven die ten behoeve van hun werk een beroep doen op de Stichting;
- het coördineren van de vraag naar en het aanbod van vrijwilligers;
- het bieden van een bewonersplatform waar bewoners elkaar ontmoeten en iets voor elkaar doen ten behoeve van bewonersparticipatie;
- het signaleren van lacunes en knelpunten in het vrijwilligerswerk;
- het verzorgen van publiciteit over vrijwilligerswerk en het werven van vrijwilligers;
- het tot ontwikkeling brengen van nieuwe vrijwilligersactiviteiten

VWC-BUUV heeft in 2025 haar doelstelling uitgevoerd via jaarlijkse Prestatieplannen voor zowel Haarlem als Bloemendaal, inclusief een jaarsubsidie en jaardoelstelling voor BUUV (Haarlem). De Prestatieplannen van VWC-BUUV zijn deels gebaseerd op de prestaties die in de aanbesteding Gewoon in de Wijk t.a.v. Vrijwillige Inzet en Burenhulp door de Alliantie Buurts zijn bepaald.

Bestuur in 2025

Het Bestuur bestaat uit een éénhoofdig bestuur, gevormd door directeur-bestuurder Linda Wegman.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door:

- De heer A. Noomen Voorzitter
- De heer F. Hermans Lid
- Mevrouw I. Ooteman Lid (tot 1 september 2025)
- Mevrouw M. Stromeier Lid (vanaf 1 september 2025)

De leden van de Raad van Toezicht zijn vrijwilligers en ontvangen vanaf 1 september 2025 voor hun werkzaamheden de wettelijk vastgestelde maximale jaarlijkse vrijwilligersvergoeding.

De Raad van Toezicht komt gemiddeld 4 keer per jaar bijeen voor reguliere Raad van Toezicht vergaderingen. Elk RvT lid heeft een eigen aandachtsgebied, waaronder HR, financiën, politiek/belangenbehartiging etc.

In 2025 zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken en zijn waar nodig besluiten genomen: jaarrekening en inhoudelijk jaarverslag 2024, begroting en prestatieplan 2025, personele zaken en jaarplan 2026, de executie van de missie en visie van VWC- BUUV voor de periode 2025-2027, het inhoud geven aan de partnerrol binnen de Alliantie Buurts.

De RvT vergaderingen worden genotuleerd door een betaalde medewerker van VWC-BUUV. De directeur-bestuurder woont de vergaderingen bij.

Personeel in 2025

Naast de directeur-bestuurder, heeft de stichting in 2025 een team-coördinator, 3 sociaal makelaars, 2 projectcoördinatoren, 1 project ondersteuner, 1 communicatiemedewerker en 1 officemanager in dienst. Allen werken parttime.

De personeelsleden worden gehonoreerd volgens de Cao Sociaal Werk.

Daarnaast zijn op freelancebasis nog diverse andere medewerkers werkzaam geweest voor de activiteiten van VWC-BUUV.

Vrijwilligers

Bij VWC-BUUV zijn ongeveer 200 vrijwilligers werkzaam, o.a. bij het BUUV bel team en Gilde Samenspraak.

Huisvesting

De kantoorruimte is gevestigd op de Raaks in Haarlem. De activiteiten van VWC-BUUV vinden plaats op de begane grond alsmede op de 5e etage.

Beleid, activiteiten en financiën

Visie, missie, kernwaarden en strategie zijn in 2024 herzien en sluiten hiermee aan op de sterktes van het huidige team, de belangrijkste trends voor 2025-2027 en de strategische focus van de Alliantie Buurts en de gemeente Bloemendaal.

Uitvoering van activiteiten vindt plaats via jaarlijkse prestatieplannen en begrotingen. Deze worden opgesteld in overleg met Buurts en de gemeente Bloemendaal. Zij passen in het beleid sociaal domein van de gemeente Bloemendaal en binnen de sociale basis Haarlem en worden als zodanig middels subsidies gehonoreerd.

Verantwoording aan de subsidiegevers wordt afgelegd via inhoudelijke jaarverslagen, waarin de activiteiten/prestaties worden toegelicht en via de door de accountant afgegeven samenstellingsverklaring. De inhoudelijke verslagen en jaarrekening worden als een geheel beschouwd.

Het bestuur voert een verantwoordelijk (financieel) beheer, waarin een goede balans is tussen baten en kosten en benodigdheden voor uitvoering van de kwaliteit van de activiteiten.

De financiële positie wordt beheerd door middel van kwartaalrapportages en besprekingen over beschikbare middelen, de reserves en eventuele risico's voor de toekomst. Er is een jaarplan ten behoeve van sturing van de activiteiten.

VWC-BUUV is in het bezit van het Keurmerk Goed Geregeld, een kwaliteitsonderscheiding van het NOV (Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk). Tevens heeft VWC-BUUV de ANBI status.

Met betrekking tot de reguliere subsidies heeft overleg plaatsgevonden met de gemeente Bloemendaal, Buurts Haarlem en de gemeente Haarlem. Als partner van de Alliantie Buurts ontvangt VWC-BUUV een 8-jarige subsidie, waarbij jaarlijks de exacte omvang van het subsidiebedrag wordt vastgesteld. De gemeente Haarlem en het NOV hebben, in aanvulling op de subsidie van Buurts, aparte subsidies voor de activiteiten ten behoeve van nieuwkomers afgegeven.

Ten aanzien van de financiën is over het boekjaar 2025 een beperkte winst van € 51.230 gemaakt. Deze winst is niet in lijn met de begroting en valt o.a. te verklaren uit het doorschuiven van 2 strategische projecten vanwege ziekte van de directeur-bestuurder.

Productkosten

In dit verslagjaar zijn de kosten lager dan de begroting, o.a. vanwege lagere promotiekosten.

Personeelskosten

In totaal heeft de stichting in 2025 10 werknemers in dienst gehad en slechts beperkte inhuur van buiten gekend. De personeelskosten liggen iets onder begroting. De onvoorziene kosten vanwege inhuur directie ondersteuning door ziekte van de directeur-bestuurder zijn afgedekt middels de uitkering van de ziekteverzuim verzekering.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve productaanbod en doelgroepen

Gelet op enkele ingrijpende maatschappelijke trends, waaronder vluchtelingenproblematiek, artificial intelligence, veranderende vraag en aanbod van vrijwillige inzet, heeft de Raad van Toezicht tezamen met het Bestuur een bestemmingsreserve gevormd voor het passend maken van een nieuw productaanbod voor nieuwe klantgroepen van VWC-BUUV. Hiervoor is, voor de langere termijn, een bestemmingsreserve gevormd. Deze is in 2025 niet ingezet en wordt doorgeschoven naar 2026.

Bestemmingsreserve strategische ondersteuning

VWC-BUUV is actief bezig met de strategische doorontwikkeling in de toekomst. Hierbij wordt o.a. verwacht dat de werving van 3 nieuwe Raad van Toezicht leden in een uitdagende markt, speciale aandacht en ondersteuning verdient.

VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De belangrijkste risico's voor VWC-BUUV worden door ons als volgt samengevat.

- Prijsrisico: in 2025 zijn de prijzen van o.a. de personeelskosten en energielasten verder gestegen. Het was voor VWC-BUUV mogelijk om deze kostenstijgingen grotendeels door te berekenen aan de verschillende subsidiepartners. Het Bestuur en de Raad van Toezicht van VWC-BUUV mitigeren dit prijsrisico voornamelijk door efficiencylagen te maken om onze prestatie te kunnen behalen, door een strikte sturing op de energielasten, maar ook door het aanhouden van een beperkte dure flexibele schil. Verder hanteren we als richtlijn dat de begroting altijd sluitend dient te zijn of in ieder geval beperkt negatief is. Hierop wordt door het bestuur gedurende het hele jaar met kwartaalrapportages gestuurd.

- Liquiditeits- en kasstroomrisico: De liquiditeit van VWC-BUUV is goed en is opgebouwd door een jarenlange beheersing van kosten in combinatie met de gematigd positieve resultaten. In 2024 is geïnvesteerd in vernieuwing van de kantooromgeving en ICT. Hierdoor worden de komende jaren geen grote investeringen verwacht, maar er is voldoende liquiditeit om dit, indien noodzakelijk, wel te doen.

Ten aanzien van onze strategie bestaan altijd onzekerheden ten aanzien van de vraag en het aanbod in het vrijwilligerslandschap. Hierin moeten wij constant blijven innoveren om onze positie als expertisecentrum in het vrijwilligerslandschap hoog te houden. Zo wordt er waar nodig, volgens de trends, gewerkt aan een uitbreiding van de dienstverlening t.b.v. nieuwe klantgroepen zoals bedrijven en jongeren. Hierin is een belangrijk deel van de toegevoegde waarde van VWC-BUUV versleuteld.

Operationeel worden risico's en onzekerheden door het Bestuur en de Raad van Toezicht geïdentificeerd op ieders vlak. Daarnaast wordt in procesgroepen nagegaan wat eventuele risico's zijn binnen processen en hoe deze zo goed mogelijk kunnen worden ondervangen. Het bestuur is verder alert op de genoemde risico's en onzekerheden en anticipeert hierop waar nodig. Wij hebben voldoende reserves om eventuele tegenvallers te kunnen opvangen. Wij achten de risicogevoeligheid van het niet naleven van onder andere belastingwetgeving beperkt in als gevolg van een goede sturing op o.a. inhuur van freelancekrachten.

Ten aanzien van de financiële verslaggeving is geen sprake van complexe toerekeningsproblemen of sprake van een grote mate van subjectiviteit.

2025

Het jaar 2025 was gericht op de implementatie van het wijkgerichte Prestatieplan in Haarlem, de ondersteuning van het vrijwilligersmanagement bij Buurts welzijn, het stevig neerzetten van de nieuwe partnerrol binnen de Alliantie Buurts Haarlem, en het behoud van de positie als expertisecentrum voor vrijwillige inzet in Bloemendaal.

Voor VWC-BUUV zijn de veranderingen na de start van de opdracht Gewoon in de Wijk Haarlem beperkt. De uitvoering van de werkzaamheden via het Prestatieplan 2025 verloopt relatief autonoom en hoewel de transitie naar de wijk gaande is, is vanwege de effectiviteit een flink deel van de werkzaamheden in 2025 stedelijk gericht gebleven.

Daarnaast zijn er enkele projecten, op basis van incidentele subsidies van de gemeente Haarlem en het NOV uitgevoerd, voornamelijk gericht op het matchen van nieuwkomers in Haarlem, o.a. door het trekken van een Meedoen balie.

Voor de gemeente Bloemendaal wordt een jaarlijks plan gehonoreerd, eveneens in overleg. VWC-BUUV richt zich hierbij op het bedienen van de 90 vrijwilligersorganisaties in Bloemendaal middels trainingen, kennisdelingsbijeenkomsten, werving, matching en advies.

De plannen voor 2026 leiden tot de volgende samengevatte begroting van 2026:

Samenvatting begroting 2026

| | |
|---|------------|
| Som der bedrijfsopbrengsten | 995.160 |
| Af: Som der bedrijfslasten | 945.049 |
| | ----- |
| EBITDA | -/- 50.111 |
| Afschrijvingen & Financiële baten en lasten | -/- 5.102 |
| Netto resultaat | -/- 55.213 |

De begroting voor het boekjaar 2026 geeft een negatief resultaat weer. De oorzaak hiervan ligt in de uitvoering van 2 strategische projecten t.b.v. jongeren en de doorontwikkeling van de burenhulp-BUUV dienstverlening. Ook de verwachte inhuur ter ondersteuning van de directeur-bestuurder (vanwege gezondheidsredenen) leidt tot verhoogde personeelskosten.

Gezien het vermogen van de stichting is een beperkt negatief resultaat voor 2026 verantwoord. De basis blijft hierin sterk, waarin VWC-BUUV voldoende vermogen en middelen heeft om een stabiele partner te zijn bij de uitvoering van een goed vrijwilligerslandschap voor de Alliantie Buurts en de gemeente Bloemendaal.

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatverdeling)

| | | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | € | € |
| Activa | | | |
| Vaste activa | | | |
| Materiële vaste activa | 1 | | |
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen | | 7.696 | 10.739 |
| Inventarissen | | <u>14.227</u> | <u>16.626</u> |
| | | 21.923 | 27.365 |
| Vlottende activa | | | |
| Vorderingen | | | |
| Overige vorderingen | 2 | 84.862 | 65.525 |
| Liquide middelen | 3 | 313.433 | 283.632 |
| | | <u><u>420.218</u></u> | <u><u>376.522</u></u> |

| | | 2025 | | 2024 | |
|--|---|-------------|---------|-------------|---------|
| | | € | € | € | € |
| Passiva | | | | | |
| Stichtingsvermogen | | | | | |
| Bestemmingsreserves | 4 | 75.000 | | 55.000 | |
| Risicoreserve | 5 | 224.170 | | 195.408 | |
| | | | 299.170 | | 250.408 |
| Kortlopende schulden | | | | | |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 6 | 31.928 | | 25.184 | |
| Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen | 7 | 30.721 | | 35.956 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | 8 | 58.399 | | 64.974 | |
| | | | 121.048 | | 126.114 |
| | | | 420.218 | | 376.522 |

3.2 Staat van baten en lasten over 2025

| | | Begroting | |
|--|-------------------|------------------|------------------|
| | 2025 | 2025 | 2024 |
| | € | € | € |
| Baten | <u>1.046.122</u> | <u>1.018.113</u> | <u>1.003.874</u> |
| Lasten | | | |
| Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen | 9 683.352 | 688.214 | 707.237 |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | 10 8.823 | 4.344 | 4.621 |
| Huisvestingskosten | 11 64.607 | 68.744 | 63.359 |
| Verkoopkosten | 12 525 | - | 2.395 |
| Kantoorkosten | 13 120.632 | 129.501 | 120.911 |
| Productkosten | 14 <u>122.500</u> | <u>148.500</u> | <u>88.698</u> |
| Totaal van som der kosten | <u>1.000.439</u> | <u>1.039.303</u> | <u>987.221</u> |
| Totaal van bedrijfsresultaat | 45.683 | -21.190 | 16.653 |
| Financiële baten en lasten | 15 <u>3.079</u> | - | <u>-533</u> |
| Totaal van netto resultaat | <u>48.762</u> | <u>-21.190</u> | <u>16.120</u> |

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------|-------------|
| | € | € |

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

| | <u>Realisatie:</u> <u>2025</u> | <u>Begroting:</u> <u>2025</u> | <u>Realisatie:</u> <u>2024</u> |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Toevoeging c.q. onttrekking : | | | |
| Risico reserve | 28.762 | -21.190 | -13.880 |
| Bestemmingsreserve - Productkosten & Innovatie | - | - | 30.000 |
| Bestemmingsreserve - Strategisch advies | - | - | - |
| Bestemmingsreserve - Ondersteuning | <u>20.000</u> | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Totaal | <u><u>48.762</u></u> | <u><u>-21.190</u></u> | <u><u>16.120</u></u> |

| | 2025 | | 2024 | |
|---|-------------|---------------|-------------|---------------|
| | € | € | € | € |
| 3.3 Kasstroomoverzicht over 2025 | | | | |
| Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Bedrijfsresultaat | | 45.683 | | 16.653 |
| <i>Aanpassingen voor</i> | | | | |
| Afschrijvingen | 8.823 | | 4.621 | |
| Vrijval fiscale reserves | - | | -13.880 | |
| | | 8.823 | | -9.259 |
| <i>Verandering in werkkapitaal</i> | | | | |
| Afname (toename) van handelsdebiteuren | - | | 3.663 | |
| Afname (toename) van overige vorderingen | -19.337 | | -2.571 | |
| Toename (afname) van handelscrediteuren | -5.066 | | 12.969 | |
| | | -24.403 | | 14.061 |
| Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 30.103 | | 21.455 |
| Ontvangen interest | 3.079 | | - | |
| Betaalde interest | - | | -533 | |
| Overige kasstromen | - | | 13.880 | |
| | | 3.079 | | 13.347 |
| Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten (transporteren) | | 33.182 | | 34.802 |

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------|-------------|
| | € | € |

3.3 Kasstroomoverzicht over 2025

| | | |
|-----------|--------|--------|
| Transport | 33.182 | 34.802 |
|-----------|--------|--------|

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

| | | |
|--|---------------|----------------|
| Verwerving van materiële vaste activa ¹ | <u>-3.381</u> | <u>-18.473</u> |
|--|---------------|----------------|

Totaal van toename (afname) van geldmiddelen

| | | |
|--|---------------|---------------|
| | <u>29.801</u> | <u>16.329</u> |
|--|---------------|---------------|

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-------------|-------------|
| | € | € |

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

| | | |
|---|----------------|----------------|
| Geldmiddelen aan het begin van de periode | 283.632 | 267.303 |
| Toename (afname) van geldmiddelen | <u>29.801</u> | <u>16.329</u> |
| Geldmiddelen aan het einde van de periode | <u>313.433</u> | <u>283.632</u> |

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV is feitelijk en statutair gevestigd op Raaks 36 5, 2011 VA te HAARLEM en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41223300.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV bestaan voornamelijk uit het verbinden van mensen aan elkaar en aan organisaties door het matchen van vraag en aanbod van vrijwilligerswerk in Haarlem en de gemeente Bloemendaal.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat.

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 640 uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Deze richtlijn is bestemd voor organisaties-zonder-winststreven.

De Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem is feitelijk gevestigd te Haarlem en is ingeschreven bij de KvK onder nummer 41223300.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Activa en passiva:

Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van jaarlijkse afschrijvingen. Ontvangen investeringsbijdragen worden gepassiveerd als verplichting in de jaarrekening en vallen jaarlijks vrij in het resultaat tegen de afschrijvingslast.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen voor pensioenverplichtingen

Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV heeft een aantal pensioenregelingen voor werknemers; deze worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verwerkt.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen. Dit betreft een voorziening voor:

- de verplichting van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV tot het verrichten van extra betalingen of herstellpremies als gevolg van een lage dekkingsgraad van het pensioenfonds;
- extra pensioenaanspraken die voortvloeien uit door Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV toegezegde toekomstige salarisverhogingen (bijvoorbeeld voortkomend uit cao-afspraken) bij een eindloonregeling;
- onvoorwaardelijke nog niet gefinancierde indexaties;
- overrente of winstdeling die (volgens het verzekeringscontract) beschikbaar komt aan Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV;
- voor- of nadelen van individuele waardeoverdrachten die ten laste komen van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV;
- toezeggingen aan werknemers die niet zijn ondergebracht bij een pensioenuitvoerder.

Deze pensioenvoorzieningen worden op basis van de beste schatting gewaardeerd. Hierbij is de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als disconteringsvoet voor de contantmaking is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties genomen. Indien de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt niet langer is dan een jaar, is de verplichting niet tegen de contante waarde opgenomen. Toevoegingen aan en vrijval van pensioenvoorzieningen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

3.5 Toelichting op de balans

1 Materiële vaste activa

| | Bedrijfsge- bouwen en -terreinen | Inventa- rissen | Totaal |
|---|---|----------------------------|----------------------|
| | € | € | € |
| Stand per 1 januari 2025 | | | |
| Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs | <u>10.739</u> | <u>16.626</u> | <u>27.365</u> |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | <u><u>10.739</u></u> | <u><u>16.626</u></u> | <u><u>27.365</u></u> |
| Mutaties | | | |
| Investerings | - | 3.381 | 3.381 |
| Afschrijvingen | <u>-3.043</u> | <u>-5.780</u> | <u>-8.823</u> |
| Saldo mutaties | <u><u>-3.043</u></u> | <u><u>-2.399</u></u> | <u><u>-5.442</u></u> |
| Stand per 31 december 2025 | | | |
| Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs | <u>7.696</u> | <u>14.227</u> | <u>21.923</u> |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | <u><u>7.696</u></u> | <u><u>14.227</u></u> | <u><u>21.923</u></u> |

Vlottende activa

Vorderingen

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--|----------------|----------------|
| | € | € |
| 2 Overige vorderingen | | |
| Overige vorderingen | <u>84.862</u> | <u>65.525</u> |
| <i>Overige vorderingen</i> | | |
| Vooruitbetaalde bedragen | 74.816 | 57.447 |
| Waarborgsom | 8.078 | 8.078 |
| Nog te ontvangen omzet | <u>1.968</u> | <u>-</u> |
| | <u>84.862</u> | <u>65.525</u> |
| 3 Liquide middelen | | |
| ING Bank - vermogenspaarrekening NL07 INGB 067.09.61.213 | 207.590 | 175.391 |
| ING Bank - zakelijke spaarrekening NL07 INGB 067.09.61.213 | 96.779 | 100.365 |
| ING Bank - rekening courant NL07 INGB 067.09.61.213 | 9.064 | 7.832 |
| Kas | <u>-</u> | <u>44</u> |
| | <u>313.433</u> | <u>283.632</u> |

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

| | Bestem- mingsreser- ves | Risico- reserve | Totaal |
|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|
| | € | € | € |
| Stand per 1 januari 2025 | 55.000 | 195.408 | 250.408 |
| Mutatie uit resultaatverdeling | <u>20.000</u> | <u>28.762</u> | <u>48.762</u> |
| Stand per 31 december 2025 | <u><u>75.000</u></u> | <u><u>224.170</u></u> | <u><u>299.170</u></u> |

4 Bestemmingsreserves

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| Bestemmingsreserve - Productkosten & Innovatie | 35.000 | 35.000 |
| Bestemmingsreserve - Strategisch advies | 20.000 | 20.000 |
| Bestemmingsreserve - Ondersteuning | <u>20.000</u> | <u>-</u> |
| | <u><u>75.000</u></u> | <u><u>55.000</u></u> |

Bestemmingsreserve - Ondersteuning

| | | |
|-----------------------|----------------------|-----------------|
| Stand per 1 januari | - | - |
| Resultaatverdeling | <u>20.000</u> | <u>-</u> |
| Stand per 31 december | <u><u>20.000</u></u> | <u><u>-</u></u> |

5 Risicoreserve

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Stand per 1 januari | 195.408 |
| Uit resultaatverdeling | <u>28.762</u> |
| Stand per 31 december | <u><u>224.170</u></u> |

Kortlopende schulden

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|---------------|---------------|
| | € | € |
| 6 Schulden aan leveranciers en handelskredieten | | |
| Crediteuren | <u>31.928</u> | <u>25.184</u> |
| 7 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| Loonheffing | <u>30.721</u> | <u>35.956</u> |
| 8 Overige schulden en overlopende passiva | | |
| Vakantiedagen, overuren en vitaliteitsdagen incl. sociale lasten | 19.687 | 20.448 |
| Loopbaanbudgetverplichtingen | 18.025 | 17.132 |
| Servicekosten afrekening | 7.000 | 7.000 |
| Afdracht pensioenpremies | 9.255 | 7.218 |
| Vooruitontvangen subsidie | - | 5.531 |
| Overige nog te betalen kosten | <u>4.432</u> | <u>7.645</u> |
| | <u>58.399</u> | <u>64.974</u> |

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

De aard van niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichtingen:

Huisvestingskosten van het bedrijfspand gelegen aan de Gedempte Oude Gracht 20/Raaks 36 te Haarlem. Verhuurder is de firma Field Willow Real Estate Investments B.V., Maassluisstraat 572 a, 1062 GZ Amsterdam.

De stichting is een huurverplichting aangegaan voor een bedrag van € 50.350 (incl. servicekosten) op jaarbasis, voor een periode van 1 jaar en 10 maanden beginnende 1 december 2015 en eindigende op 30 september 2017.

Het huurcontract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met 1 jaar.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

| | Begroting | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| | <u>2025</u> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € | € |
| 9 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen | | | |
| Lonen | 512.382 | 535.818 | 485.665 |
| Sociale lasten | 142.419 | 123.432 | 130.816 |
| Overige personeelsbeloningen | 28.551 | 28.964 | 90.756 |
| | <u>683.352</u> | <u>688.214</u> | <u>707.237</u> |
| Lonen | | | |
| Brutolonen en salarissen | 436.631 | 453.504 | 403.904 |
| Dotatie IKB-1 vak.geld + eju verpl. | 74.857 | 75.888 | 75.491 |
| Dotatie IKB-3 loopbaan verpl | 894 | 6.426 | 6.270 |
| | <u>512.382</u> | <u>535.818</u> | <u>485.665</u> |
| Sociale lasten | | | |
| Premies sociale lasten & Pensioenfondspremies | 131.046 | 123.432 | 124.291 |
| Premies ziekteverzuim | 11.373 | - | 6.525 |
| | <u>142.419</u> | <u>123.432</u> | <u>130.816</u> |
| Overige personeelsbeloningen | | | |
| Inhuur personeel | 16.466 | - | 71.859 |
| Kostenvergoedingen vrijwilligers | 6.005 | 4.500 | - |
| Kantinekosten | 4.434 | 5.196 | 5.147 |
| Reiskostenvergoeding | 3.838 | 2.604 | 2.308 |
| Studiekosten | 1.504 | 2.500 | 617 |
| Bestuurskosten | 1.283 | 4.620 | 230 |
| Arbodienst | 1.016 | 1.000 | - |
| Wervings- en selectiekosten | 365 | 1.044 | 76 |
| Bedrijfskleding | - | - | 534 |
| Ziekengeldverzekering | -13.932 | - | - |
| Overige personeelskosten | 7.572 | 7.500 | 9.985 |
| | <u>28.551</u> | <u>28.964</u> | <u>90.756</u> |

| | Begroting | | |
|---|------------------|----------------|----------------|
| | <u>2025</u> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € | € |
| 10 Afschrijvingen materiële vaste activa | | | |
| Gebouwen | 3.043 | 2.628 | 2.624 |
| Inventarissen en ICT middelen | 5.780 | 1.716 | 1.997 |
| | <u>8.823</u> | <u>4.344</u> | <u>4.621</u> |
| 11 Huisvestingskosten | | | |
| Huur en servicekosten gebouwen | 38.792 | 52.520 | 50.896 |
| Gas, water en elektra | 14.466 | 4.000 | - |
| Schoonmaakkosten | 9.991 | 9.360 | 9.660 |
| Onderhoudskosten | 1.051 | 2.864 | 2.415 |
| Belastingen en heffingen | 307 | - | - |
| Overige huisvestingskosten | - | - | 388 |
| | <u>64.607</u> | <u>68.744</u> | <u>63.359</u> |
| 12 Verkoopkosten | | | |
| Representatiekosten | 525 | - | 173 |
| Reclame- en advertentiekosten | - | - | 2.222 |
| | <u>525</u> | <u>-</u> | <u>2.395</u> |
| 13 Kantoorkosten | | | |
| Kosten automatisering | 77.058 | 76.440 | 74.390 |
| Administratiekosten | 19.965 | 22.368 | 19.366 |
| Telefoonkosten | 7.423 | 8.844 | 8.107 |
| Contributies en jaarbijdragen | 6.528 | 5.196 | 8.823 |
| Kantoorbenodigdheden | 4.195 | 2.604 | 4.965 |
| Drukwerk | 3.194 | 1.044 | - |
| Verzekering kantoor | 2.252 | 10.665 | 4.081 |
| Kleine investeringen | - | 1.296 | - |
| Portikosten | 17 | 1.044 | 1.179 |
| | <u>120.632</u> | <u>129.501</u> | <u>120.911</u> |

| | Begroting | | |
|--|------------------|----------------|---------------|
| | <u>2025</u> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| | € | € | € |
| 14 Productkosten | | | |
| Promotie vrijwilligerswerk | 38.636 | 50.000 | 29.083 |
| Bloemendaal | 36.215 | 32.500 | 6.147 |
| Project Corporate Volunteering | 30.940 | 32.500 | 5.200 |
| Vrijwilligersacademie | 8.054 | 9.000 | 9.037 |
| Project Promotie in de wijk | 3.485 | - | - |
| Gilde | 3.351 | 4.500 | 1.445 |
| Strategisch project branding BUUV | 1.787 | 20.000 | 11.765 |
| Vacaturebank | 32 | - | 11.703 |
| Project Nieuwkomers | - | - | 5.248 |
| Spreekuur extra | - | - | 9.070 |
| | <u>122.500</u> | <u>148.500</u> | <u>88.698</u> |
| 15 Financiële baten en lasten | | | |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 3.079 | - | - |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | - | - | -533 |
| | <u>3.079</u> | <u>-</u> | <u>-533</u> |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten | | | |
| Ontvangen bankrente | <u>3.079</u> | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | | | |
| Betaalde bankrente | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>533</u> |

3.7 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|--------------------|--------------------|
| Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland | <u>6,89</u> | <u>5,31</u> |
| Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode | <u><u>6,89</u></u> | <u><u>5,31</u></u> |

HAARLEM, 23 mei 2026

Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV

Directeur-Bestuurder
L.R. Wegman

Voorzitter Raad van Toezicht
A. Noomen

Lid Raad van Toezicht
F. Hermans

Lid Raad van Toezicht
M. Stromeier

4. Overige gegevens

Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat na goedkeuring van het bestuur ter vrije beschikking staat.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.